



نبذة عن خطة COVIDSafe

تم إعداد خطة COVIDSafe لدعم الشركات والأعمال التجارية لاستئناف العمل بأمان، والحفاظ على مكان عمل آمن من فيروس كورونا (COVID-19)، والاستعداد لأي حالة إصابة بفيروس كورونا مشتبه فيها أو مؤكدة في مكان العمل.

من أجل الامتثال لتوجيهات الصحة العامة:

- يجب على جميع الشركات في كل من مدينة ملبورن الكبرى والمناطق الإقليمية في فكتوريا إكمال خطة COVIDSafe.
- يجب إعداد خطة COVIDSafe هذه بالتشاور مع العمال وممثلي الصحة والسلامة (HSRs) المختصين.
- بالإضافة إلى استكمال خطة COVIDSafe، يظل يتعين عليك الوفاء بالتزاماتك بموجب قانون الصحة والسلامة المهنية لعام 2004.
- يجب عليك الامتثال لأي طلب بتقديم أو تعديل خطة COVIDSafe الخاصة بك، إذا طلب منك أي موظف معتمد أو مفتش WorkSafe القيام بذلك.
- بالإضافة إلى القيود العامة المفروضة على جميع الشركات والأعمال التجارية، تنطبق على بعض المجالات التزامات إضافية بسبب ارتفاع خطر انتقال العدوى.

إذا كنت تعمل في مجال شديد الخطورة، فأنت مطالب بإكمال "خطة COVIDSafe لأماكن العمل عالية الخطر". يمكن العثور على المزيد من المعلومات على vic.gov.au.

كيف تقوم بإعداد خطة COVIDSafe

1. افهم مسؤولياتك

تتوفر معلومات حول توجيهات الصحة العامة المنطبقة على جهات العمل على vic.gov.au

2. قم بإعداد خطتك

يتوفر أدناه نموذج لخطة COVIDSafe يتعين عليك إكماله. تشمل خطة COVIDSafe على ستة مبادئ للسلامة من فيروس كورونا، وهي كالتالي:

1. الحفاظ على التباعد الجسدي
2. ارتداء الكمامة/قناع الوجه
3. الحفاظ على النظافة الشخصية
4. الاحتفاظ بسجلات والتصرف بسرعة في حالة مرض أحد العاملين
5. تجنب الاختلاط في الأماكن المغلقة
6. تنظيم نوبات العمل

عند استكمال خطتك، ضمن عمود "الإجراءات" لكل مبدأ من مبادئ السلامة من كورونا، يجب عليك تحديد الإجراءات التي ستستخدمها لتلبية المتطلبات المدرجة. وستلاحظ أنه إذا كنت تعمل في مجال تنطبق عليه قيود عادية أو قيود مُشددة، فقد تنطبق متطلبات إضافية.



هذا الرمز يشير إلى المتطلبات الإلزامية بموجب توجيهات الصحة العامة:

- يوصى بشدة بمراعاة جميع النقاط الأخرى للحفاظ على سلامة العاملين لديك وأن يظل مكان عملك مفتوحاً، ولكنها ليست إلزامية.
- قد لا تنطبق بعض المتطلبات الواردة في خطة COVIDSafe على عملك. وعندما لا ينطبق المطلب على عملك، يجب وضع علامة N/A (لا ينطبق).



3. تحديث خطتك

يجب مراجعة خطة COVIDSafe الخاصة بك وتحديثها بانتظام، ومتى ما يتم تغيير القيود أو نصائح الصحة العامة. ويجب على المنظمات التي لديها مواقع عمل متعددة إكمال خطة COVIDSafe لكل موقع عمل.

لا يتعين عليك تقديم خطة COVIDSafe الخاصة بك إلى حكومة ولاية فكتوريا. ومع ذلك، قد يتعين عليك تقديمها إلى أي موظف معتمد أو مفتش WorkSafe عند الطلب، أو في حالة تأكيد حالة إيجابية في مكان عملك. وستكون هناك أيضًا عمليات تفتيش افتراضية وفعلية كالتدقيق على السجلات الإلكترونية، لضمان تنفيذ خطة COVIDSafe الخاصة بك والإلتزام بها.

4. مشاركة خطتك

يجب أن يكون العاملون لديك على دراية بهذه الخطة. وحيثما أمكن، يُستحسن أن تناقش الخطة مع العاملين لديك قبل إكمالها. وبمجرد إكمال الخطة، شاركها مع العاملين وممثلي الصحة والسلامة المهنية.

للمزيد من الإرشادات حول كيفية إعداد خطة COVIDSafe الخاصة بك أو أي أسئلة أخرى، يرجى زيارة vic.gov.au أو الاتصال بالخط الهاتفي الخاص بالأعمال التجارية في فكتوريا على الرقم 13 22 15.

خطة COVIDSafe الخاصة بك

اسم العمل التجاري: _____

الشخص الذي قام باستكمال الخطة: _____

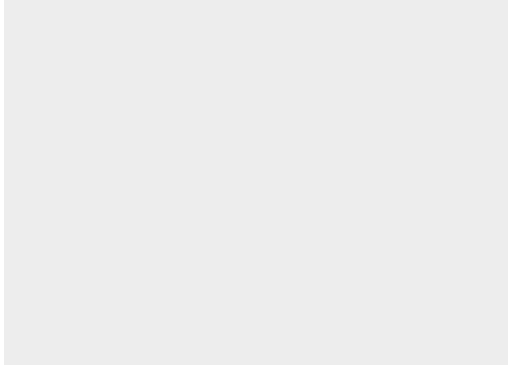
تاريخ المراجعة: _____

1. الحفاظ على التباعد الجسدي

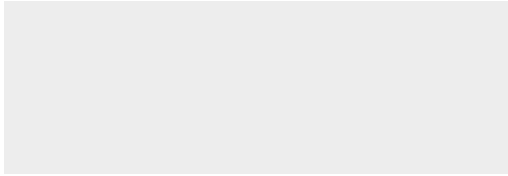


الإجراء

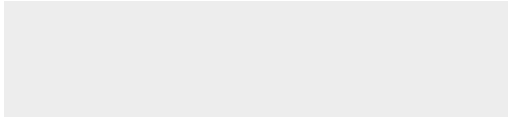
المتطلبات



- يجب عليك التأكد من أن العاملين والزوار يحافظون على مسافة تباعد جسدي 1.5 متر بقدر الإمكان. ويمكنك إرشادهم لذلك عن طريق:
 - عرض لافتات لتوضيح حدود التباعد بين الزبائن عند مدخل المناطق التي تنطبق عليها الحدود
 - السماح للعاملين بالعمل من المنزل حيثما أمكن ذلك
- يمكنك أيضاً التفكير في:
 - التقليل من إزدحام الأشخاص المنتظرين للدخول والخروج من مكان العمل
 - استخدام علامات على الأرض لتوضيح الحد الأدنى لمسافة التباعد الجسدي
 - مراجعة بروتوكولات استلام البضائع للحد من الاتصال بين سائقي التوصيل والعاملين



- يجب عليك تطبيق معدل ناتج الكثافة لخلق مناطق عمل مشتركة ومساحات متاحة للجمهور لضمان ما يلي:
 - عدم وجود أكثر من عامل واحد لكل أربعة أمتار مربعة من مساحة العمل المغلقة
 - عدم وجود أكثر من شخص واحد من الجمهور لكل أربعة أمتار مربعة من المساحات المتاحة للجمهور بالداخل



- يجب عليك توفير التدريب للعاملين على توقعات التباعد الجسدي أثناء العمل والاختلاط الاجتماعي. ويجب أن يشمل ذلك:
 - إبلاغ العاملين باتباع إرشادات الصحة العامة الحالية عند مشاركة السيارات. ويمكن الاطلاع على هذه الإرشادات على vic.gov.au

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشددة، يجب عليك أيضاً:

تقليل عدد العاملين وفقاً للتوجيهات المنطبقة على مجال عملك.



الحد من عدد الزبائن وفقاً للتوجيهات المنطبقة على مجال عملك.



منع مشاركة السيارات.



مجالات العمل الخاضعة لقيود مُشددة فقط
اطلب من العاملين الحضور إلى مكان العمل فقط إذا كان ذلك مسموحاً به. ويجب على العمال في أماكن عمل مصرحة أن يعملوا من المنزل، إذا أمكنهم ذلك.



2. ارتداء الكمامة/قناع الوجه



المتطلبات	الإجراء
 <p>يجب عليك التأكد من أن جميع العاملين والزوار الذين يدخلون إلى موقع العمل يرتدون كمامة/قناعاً للوجه وفقاً لنصائح الصحة العامة. وهذا يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none">• توفير كمامات/أقنعة وجه كافية ومعدات الحماية الشخصية (PPE) للعاملين الذين لا يملكونها	
<p>يجب عليك تركيب فواصل أو حواجز في مساحة العمل لتوفير حماية إضافية عند الاقتضاء.</p>	
<p>يجب عليك توفير التدريب والتعليمات والإرشادات حول كيفية ارتداء واستخدام معدات الوقاية الشخصية والتخلص منها بشكل صحيح.</p> <p>يجب إبلاغ العاملين بضرورة غسل الكمامات/أقنعة الوجه القماشية كل يوم بعد الاستخدام. ومع ذلك، إذا كان القناع متسخاً أو مبللاً بشكل واضح خلال اليوم، فيجب غسله على الفور.</p>	

ليست هناك متطلبات إضافية على مجالات العمل التي تخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة.

3. الحفاظ على النظافة الشخصية



الإجراء	المتطلبات
	<p>يجب عليك تنظيف وتعقيم المساحات المشتركة بشكل متكرر و بانتظام، بما في ذلك الأشياء المشتركة كثيفة اللمس مثل مقابض الأبواب والهواتف.</p> <p>⚠️</p> <p>يجب عليك أيضاً:</p> <ul style="list-style-type: none">• تنظيف الأسطح بمنتجات التنظيف المناسبة، بما في ذلك المنظفات والمطهرات• التنظيف بين نوبات العمل
	<p>يجب عليك عرض سجل تنظيف في مساحات العمل المشتركة.</p> <p>⚠️</p>
	<p>يجب عليك توفير الصابون ومعقم اليدين لجميع العاملين والعملاء في جميع أنحاء موقع العمل وتشجيعهم على غسل اليدين بانتظام.</p>

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

التدقيق على جداول التنظيف.



4. الاحتفاظ بالسجلات والتصرف بسرعة في حالة مرض العاملين

المتطلبات

الإجراء

يجب عليك دعم العاملين لإجراء الفحص والبقاء في المنزل حتى لو كانت أعراضهم خفيفة.



يجب عليك وضع خطة طوارئ عملية لإدارة أي تفشي. وهذا يتضمن ما يلي:



- أن تكون لديك خطة للاستجابة في حالة تلقي أحد العاملين لإخطار بتأكيد إصابته بالفيروس أثناء العمل. ويجب على العاملين الذين تظهر عليهم أية أعراض أو الذين كانوا على اتصال وثيق بالحالة أن لا يحضروا إلى مكان العمل حتى يتلقوا نتائج فحوصاتهم
- أن تكون لديك خطة لتحديد وإخطار الأشخاص الذين كان لديهم اتصال وثيق بأية حالة إيجابية أثناء وجودها في مكان العمل خلال فترة العدوى
- أن تكون لديك خطة لتنظيف موقع العمل (أو جزء منه) في حالة وجود حالة إيجابية
- أن تكون لديك خطة للاتصال بوزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS) وإبلاغهم بالإجراءات المتخذة، مع تقديم نسخة عن تقييم المخاطر الذي تم إجراؤه وتفصيل الاتصال بالأشخاص الذين كان لهم اتصال وثيق بأية حالة إيجابية
- أن تكون لديك خطة لإخطار WorkSafe Victoria على الفور على الرقم 13 23 60 إذا تم تحديد شخص مصاب بفيروس كورونا (COVID-19) في مكان عملك
- أن تكون لديك خطة في حال تلقت تعليمات بالإغلاق من قبل DHHS
- أن تكون لديك خطة لإعادة فتح مكان عملك بعد موافقة DHHS وإخطار العاملين بأنه يمكنهم العودة إلى العمل

يجب عليك الاحتفاظ بسجلات لجميع الأشخاص الذين يدخلون مكان العمل لتتبع حالات الاتصال.



يجب عليك تنفيذ نظام تحقق يتضمن فحص درجة الحرارة عند الدخول إلى مكان العمل.

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشددة، يجب عليك أيضاً:

مجالات العمل الخاضعة لقيود

اطلب من العمال الإقرار شفهيًا قبل كل نوبة عمل بأنهم ليست لديهم أية أعراض ولم يكونوا على اتصال وثيق بحالة مؤكدة ولم تصدر لهم تعليمات بالعزل.



مجالات العمل الخاضعة لقيود مُشددة

اطلب من العمال الإقرار كتابياً أو إلكترونياً قبل كل نوبة عمل بأنهم ل يشعرون بأية أعراض ولم يكونوا على اتصال وثيق بحالة مؤكدة ولم تصدر لهم تعليمات بالعزل.





5. تجنب الاختلاط في الأماكن المغلقة

الإجراء

المتطلبات

يجب عليك تقليل مقدار الوقت الذي يقضيه العاملون في الأماكن المغلقة. ويمكن أن يشمل ذلك:

- السماح لهم بالعمل في أماكن خارجية
- نقل أكبر قدر ممكن من النشاط إلى الخارج، بما في ذلك خدمة العملاء، والاجتماعات، وغرف الشاي، وأستراحات الغداء، وغرف تبديل الملابس
- تحسين التهوية عن طريق فتح النوافذ والأبواب
- زيادة دخول الهواء النقي في أنظمة التكييف

ليست هناك متطلبات إضافية منطبقة على مجالات العمل التي تخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة.

6. خلق نوبات العمل



الإجراء

المتطلبات

يجب توزيع نوبات العمل على مجموعات العمال المُدرَجين في نفس قوائم الورديات في موقع عمل واحد، والتأكد من عدم وجود تداخل بين العاملين أثناء تغيير نوبات العمل.

يجب عليك الاحتفاظ بسجلات لجميع العاملين الذين أفادوا بأنهم يسكنون مع عامل آخر، والتأكد من عدم وجود تقاطع بين الورديات.

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

تحديد عدد أو وقف العاملين في مواقع عمل متعددة.



الإحتفاظ بسجلات لجميع العاملين الذين أفصحوا عن عملهم لدى جهات عمل مختلفة في أكثر من مكان عمل واحد.





دليل خطة السلامة من كورونا (خطة COVIDSafe)

تمّ تصميم هذا الدليل لإرفاقه مع خطة COVIDSafe الخاصة بك. إنه يحتوي على عدد من الاقتراحات وأمثلة لإجراءات حول كيفية تنفيذ المتطلبات.

يُرجى استخدام هذا الدليل لمساعدتك على إكمال خطة COVIDSafe الخاصة بك. للمزيد من المعلومات، قم بزيارة vic.gov.au.

1. الحفاظ على التباعد الجسدي



الإجراء (أمثلة)

المتطلبات

- يجب عليك التأكد من أن العاملين والزوار يحافظون على مسافة تباعد جسدي 1.5 متر بقدر الإمكان. ويمكن القيام بذلك عن طريق:
 - عرض لافتات لتوضيح حدود التباعد بين الزبائن عند مدخل المناطق التي تنطبق عليها الحدود
 - السماح للعاملين بالعمل من المنزل حيثما أمكن ذلك
- يمكنك أيضاً التفكير في:
 - التقليل من ازدحام الأشخاص المنتظرين للدخول والخروج من مكان العمل
 - استخدام علامات على الأرض لتوضيح الحد الأدنى لمسافة التباعد الجسدي
 - مراجعة بروتوكولات استلام البضائع للحد من الاتصال بين سائقي التوصيل والعاملين
- إعادة ترتيب الأثاث أو إزالته أو تطويقه في المناطق المشتركة لضمان التباعد الجسدي والجلوس المتباعد المتعاقب حتى لا يواجه العمال بعضهم البعض عند الاستراحة
- الإلتزام بمعدل ناتج الكثافة ذي الصلة ومتطلبات اللافتات في اتجاهات مكان العمل
- وضع استراتيجيات وتغييرات على ممارسات العمل للحفاظ على التباعد الجسدي وتثقيف العاملين بشأنها
- تكثيف الرسائل الموجهة للعاملين بضرورة الحفاظ على التباعد الجسدي أثناء العمل وأثناء الاختلاط الاجتماعي
- تثقيف العاملين بشأن نظافة اليدين والإحتراز عند السعال، بما في ذلك كيفية غسل وتعقيم اليدين بشكل صحيح
- التأكيد على أهمية عدم الحضور للعمل في حالة المرض
- الامتنال لقيود المرحلة 4 إذا كنت في مدينة مليونر وضواحيها، وذلك فيما يتعلق بقيود الإغلاق المرتبطة بمجال عملك وتصاريح العمال المسموح لهم بالعمل
- تحديد مهام العمل التي يمكن إنجازها من المنزل أو التي يمكن تهيئتها للانجاز من المنزل
- تهيئة ترتيبات العمل بحيث يمكن إنجاز مهام العمل من المنزل
- تقييم العاملين الحاضرين في مكان العمل بانتظام لتحديد ما إذا كان مطلوباً منهم التواجد في مكان العمل



يجب عليك تطبيق معدل ناتج الكثافة لخلق مناطق عمل مشتركة ومساحات متاحة للجمهور لضمان ما يلي:

- عدم وجود أكثر من عامل واحد لكل أربعة أمتار مربعة من مساحة العمل المغلقة
- عدم وجود أكثر من شخص واحد من الجمهور لكل أربعة أمتار مربعة من المساحات المتاحة للجمهور بالداخل

يجب عليك توفير التدريب للعمال على توقعات التباعد الجسدي أثناء العمل والتعامل الاجتماعي. ويجب أن يشمل ذلك:

- إبلاغ العاملين باتباع إرشادات الصحة العامة الحالية عند مشاركة السيارات. ويمكن الاطلاع على هذه الارشادات على vic.gov.au

1. الحفاظ على التباعد الجسدي (تتمة)



إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

تقليل عدد العاملين وفقاً للتوجيهات المنطبقة على مجال عملك.



الحدّ من عدد الزبائن وفقاً للتوجيهات المنطبقة على مجال عملك.



منع مشاركة السيارات.



مجالات العمل الخاضعة لقيود مُشدّدة فقط

اطب من العاملين الحضور إلى مكان العمل فقط إذا كان مسموحاً لهم.
العمال التابعين لأماكن عمل مرخص لها يجب أن يعملوا من المنزل إذا استطاعوا ذلك.



2. ارتداء الكمامة/قناع الوجه



المتطلبات	الإجراء (أمثلة)
<p>يجب عليك التأكد من أن جميع العاملين والزوار الذين يدخلون إلى موقع العمل يرتدون كمامة/قناعاً للوجه وفقاً لتصائح الصحة العامة. وهذا يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none">• توفير كمامات/أقنعة وجه كافية ومعدات الحماية الشخصية (PPE) للعاملين الذين لا يملكونها	<ul style="list-style-type: none">• تحديد الكمامات/أقنعة الوجه ومعدات الحماية الشخصية المطلوبة في مكان العمل وتوضيح وقت وكيفية ارتدائها• مراقبة استخدام جميع العاملين للكمامات وأقنعة الوجه، ما لم ينطبق استثناء قانوني
<p>يجب عليك تركيب فواصل أو حواجز في مساحة العمل لتوفير حماية إضافية عند الاقتضاء.</p>	
<p>يجب عليك توفير التدريب والتعليمات والإرشادات حول كيفية ارتداء واستخدام معدات الوقاية الشخصية والتخلص منها بشكل صحيح.</p> <p>يجب إبلاغ العاملين بضرورة غسل الكمامات/أقنعة الوجه القماشية كل يوم بعد الاستخدام. ومع ذلك، إذا كان القناع منسجماً أو مبللاً بشكل واضح خلال اليوم، فيجب غسله على الفور.</p>	

ليست هناك متطلبات إضافية على مجالات العمل التي تخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة.

3. الحفاظ على النظافة الشخصية



المتطلبات

الإجراء (أمثلة)

- يجب عليك تنظيف وتعقيم المساحات المشتركة بشكل متكرر وبانتظام، بما في ذلك الأشياء المشتركة كثيفة اللمس مثل مقابض الأبواب والهواتف.
- يجب عليك أيضاً:
- تنظيف الأسطح بمنتجات التنظيف المناسبة، بما في ذلك المنظفات والمطهرات
- التنظيف بين نوبات العمل
- تحديد الأسطح كثيفة اللمس (أزرار المصاعد، مقابض الأبواب والخزانات، عدادات المطبخ، شاشات اللمس، معدات العمل المشتركة)
- توفير معلومات حول جدول تنظيف مكان العمل وكيفية استخدام منتجات التنظيف
- تحديد المنتجات المطلوبة للتنظيف المُتقن والشامل
- مراقبة توريد منتجات التنظيف وإعادة التخزين بانتظام
- استبدال أوعية القهوة والتوابل المشتركة باكياس تُستخدم لمرة واحدة
- تركيب وتوفير أدوات ومعدات تعمل بدون لمس مثل الحففيات، وصناديق القمامة وأوعية ضخ الصابون
- تجنب مشاركة المعدات مثل الهواتف والطاولات وسماعات الرأس والمكاتب والأدوات أو غيرها من المعدات
- تزويد العاملين بمعدات شخصية خاصة بهم وتحمل أسماءهم



يجب عليك عرض سجل تنظيف في مساحات العمل المشتركة.

- يجب عليك توفير الصابون ومعقم اليدين لجميع العاملين والعملاء في جميع أنحاء موقع العمل وتشجيعهم على غسل اليدين بانتظام.
- أماكن معقمات اليدين في جميع أنحاء موقع العمل
- التأكد من توفر صناديق القمامة للتخلص من المناشف الورقية فيها
- التأكد من توفر كميات كافية من الصابون ومعقمات اليدين
- التأكد من أن العاملين لديهم معلومات حول كيفية غسل وتعقيم اليدين بشكل صحيح

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

التدقيق على جداول التنظيف.



4. الاحتفاظ بسجلات والتصرف بسرعة في حالة مرض العاملين

المتطلبات

الإجراء (أمثلة)

- يجب عليك دعم العاملين لإجراء الفحص والبقاء في المنزل حتى لو كانت أعراضهم خفيفة.



- **يجب عليك وضع خطة طوارئ عملية لإدارة أي تفشي. وهذا يتضمن:**
- أن تكون لديك خطة للاستجابة في حالة تلقي أحد العاملين لإخطار بتأكيد إصابته بالفيروس أثناء العمل. ويجب على العاملين الذين تظهر عليهم أية أعراض أو الذين كانوا على اتصال وثيق بالحالة أن لا يحضروا إلى مكان العمل حتى يتلقوا نتائج فحوصاتهم
- أن تكون لديك خطة لتحديد وإخطار الأشخاص الذين كان لديهم اتصال وثيق بأية حالة إيجابية أثناء وجودها في مكان العمل خلال فترة العدوى
- أن تكون لديك خطة لتنظيف موقع العمل (أو جزء منه) في حالة وجود حالة إيجابية



- أن تكون لديك خطة للاتصال بوزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS) وإبلاغهم بالإجراءات المتخذة، مع تقديم نسخة عن تقييم المخاطر الذي تم إجراؤه وتفاصيل الاتصال بالأشخاص الذين كان لهم اتصال وثيق بأية حالة إيجابية
- أن تكون لديك خطة لإخطار WorkSafe Victoria على الفور على الرقم 13 23 60 إذا تم تحديد شخص مصاب بفيروس كورونا (COVID-19) في مكان عملك
- أن تكون لديك خطة في حال تلقيت تعليمات بالإغلاق من قبل DHHS
- أن تكون لديك خطة لإعادة فتح مكان عملك بعد موافقة DHHS وإخطار العاملين بأنه يمكنهم العودة إلى العمل

- الاحتفاظ بسجلات لجميع الأشخاص الذين يدخلون مكان العمل لتتبع حالات الاتصال.
- تنفيذ نظام للتحقق من درجة حرارة الأشخاص
- الطلب من العاملين إكمال استبيان صحي قبل بدء نوبة عملهم
- وضع إجراءات لجمع المعلومات من سجلات حضور العاملين (بما في ذلك العمال المستأجرين والمتعاقدين الخارجيين وعمال النظافة وسائقي التوصيل)، وذلك يشمل أماكن العمل التي يمكن الوصول إليها خلال كل وردية أو زيارة. وحيثما أمكن، ضع في اعتبارك تنفيذ نظام يعمل بدون لمس
- مراجعة الإجراءات لمداومة تحديث تفاصيل الاتصال الخاصة بجميع العاملين
- توفير معلومات حول بروتوكولات جمع وتخزين المعلومات



- يجب عليك تطبيق نظام تحقق يتضمن فحص درجة حرارة الأشخاص عند الدخول إلى مكان العمل.



4. الاحتفاظ بسجلات والتصرف بسرعة في حالة مرض العاملين (تتمة)

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

مجالات العمل الخاضعة لقيود

اطلب من العاملين الإقرار شفهيًا قبل كل نوبة عمل بأنهم ليست لديهم أية أعراض ولم يكونوا على اتصال وثيق بحالة مؤكدة ولم تصدر لهم تعليمات بالعزل.



مجالات العمل الخاضعة لقيود مُشدّدة

اطلب من العاملين الإقرار كتابياً أو إلكترونياً قبل كل نوبة عمل بأنهم ليست لديهم أية أعراض ولم يكونوا على اتصال وثيق بحالة مؤكدة ولم تصدر لهم تعليمات بالعزل.





5. تجنب الاختلاط في الأماكن المغلقة

الإجراء (أمثلة)

المتطلبات

التأكد من أن النوافذ مفتوحة وأجهزة التكييف مضبوطة لتسمح بدخول أكبر قدر من الهواء في بداية كل يوم عمل أو وردية

يجب عليك تقليل مقدار الوقت يقضيه العاملون في الأماكن المغلقة. ويمكن أن يشمل ذلك:

- السماح لهم بالعمل في أماكن خارجية
- نقل أكبر قدر ممكن من النشاط إلى الخارج، بما في ذلك خدمة العملاء، والاجتماعات، وغرف الشاي، وأستراحات الغداء، وغرف تبديل الملابس
- تحسين التهوية عن طريق فتح النوافذ والأبواب
- زيادة دخول الهواء النقي في أنظمة التكييف

ليست هناك متطلبات إضافية منطبقة على مجالات العمل التي تخضع لقيود عادية أو قيود مُشددة.

6. خلق نوبات العمل



المتطلبات

الإجراء (أمثلة)

- يجب توزيع نوبات العمل على مجموعات العمال المُدرجين في نفس قوائم الورديات في موقع عمل واحد، والتأكد من عدم وجود تداخل بين العمال أثناء تغيير نوبات العمل.
- إبلاغ العاملين بأنه لا يمكنهم العمل في مواقع متعددة
- تنظيم نوبات العمل ووضع إجراءات لضمان عدم عمل العمال في مواقع متعددة
- ترتيب أوقات البدء والانتهاج ونوبات العمل وأوقات الراحة بشكل تعاقبي لتقليل استخدام المناطق المشتركة في نفس الوقت
- تشجيع العاملين على تقليل وقت التواجد في الأماكن المشتركة عند أخذ فترات الراحة
- التأكد من عدم اختلاط مجموعات العاملين أثناء نوبات العمل المختلفة

يجب عليك الاحتفاظ بسجلات لجميع العمال الذين أفادوا بأنهم يسكنون مع عامل آخر، والتأكد من عدم وجود تقاطع بين الورديات.

إذا كان مجال عملك يخضع لقيود عادية أو قيود مُشدّدة، يجب عليك أيضاً:

تحديد عدد أو وقف العاملين في مواقع عمل متعددة.



الإحتفاظ بسجلات لجميع العمال الذين أفصحوا عن عملهم لدى جهات عمل مختلفة في أكثر من مكان عمل واحد.

