



COVIDSafe安全方案介绍

制定COVIDSafe安全方案，是为了帮助企业以安全的方式重新开始营业，确保并维持工作场所的疫情安全，并且如果在工作场所发现冠状病毒疑似或确诊病例时，企业已做好应对准备。

为了遵守公共健康指示的要求：

- 墨尔本大都市地区以及维多利亚州中小城市的企业必须制备COVIDSafe安全方案。
- 制定COVIDSafe安全方案时，企业应征询员工及（若有）健康安全代表（HSR）的意见。
- 除了须制定COVIDSafe安全方案，企业还应履行《职业健康及安全法》（2004年）规定的相关义务。
- 在授权官员或WorkSafe督察员要求下，企业必须出示或修订企业的COVIDSafe安全方案。
- 除了适用于所有企业的一般限制要求以外，某些行业由于涉及较高的病毒传播风险，还需履行额外义务。

高风险行业的企业还须制备COVIDSafe高风险方案。相关详情请浏览：vic.gov.au。

如何制备COVIDSafe安全方案

1. 了解自己的企业责任

有关公共健康指示下雇主应满足要求的详情，请浏览：vic.gov.au。

2. 制定方案

企业应按照以下模板相应完成自己的COVIDSafe安全方案。方案包括六大COVID Safe安全原则，内容有：

1. 确保实施保持距离
2. 使用面部遮盖用品
3. 保持良好卫生习惯
4. 对于员工身体不适做好记录，并及时采取行动
5. 避免封闭空间内的互动
6. 制定工作组，分隔人员，降低交叉传播风险

制定安全方案时，每个对应COVIDSafe原则的“措施”栏下，须填写应采取的相应措施，满足原则所列要求。对于有限制或严格限制要求的行业，应注意所列额外要求。

公共健康指示的强制要求会用该图标示意：



- 其他要求虽然并非强制要求，但是为了确保员工安全，企业可以顺利持续经营，强烈建议企业尽力实施。
- COVIDSafe安全方案中某些要求可能不适用您的企业。对于不适用自己企业的要求，应标注“N/A”（不适用）。



3. 确保方案及时更新

企业的COVIDSafe安全方案须定期审查修订，特别是限制令或公共健康建议有变化时。如果企业有多个经营地点，则须根据不同地点制定单独的COVIDSafe安全方案。

企业无需向维多利亚州政府提交自己的COVIDSafe安全方案，但是，如果授权官员或WorkSafe督察员要求，或在企业工作场所出现确诊病例，企业可能需出示安全方案。工作场所检查可以通过虚拟方式或实地检查，也可能采用书面检查的方式，确保企业实施COVIDSafe安全方案且方案合规。

4. 学习掌握安全方案内容

企业员工需学习掌握安全方案内容。如果可行，建议在制定安全方案时与员工保持沟通。方案完成后，应发放给员工及职业健康安全代表。

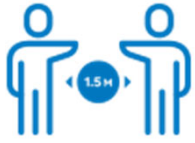
**有关如何制定 COVIDSafe 安全方案的详细指南或有其他问题，请浏览：
vic.gov.au，或致电维多利亚州企业咨询热线：13 22 15。**

本企业的COVIDSafe安全方案

企业名称： _____

方案制定人： _____

审查/修订日期： _____



1. 确保实施保持距离

要求

措施

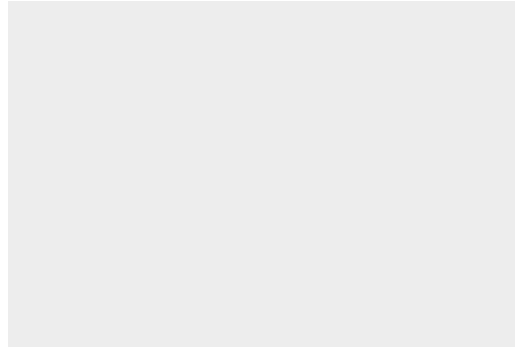


必须尽力确保员工及来访人员之间要保持1.5米的距离。可采取以下方式：

- 在封闭空间入口处张贴告示牌，说明人数限制等要求
- 可能的情况下，通知员工在家工作

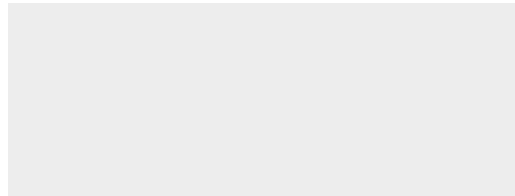
可采取的其他措施：

- 减少工作场所进出时的人员聚集
- 在地面标记人员间须保持的最小距离
- 审查修订收货流程，减少送货司机与员工之间的接触



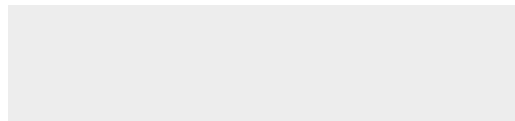
企业须遵守室内共同工作空间以及公众可进入空间的人员密集度要求，并确保：

- 封闭工作空间内平均每四平方米的人员数量不得超过一名
- 公众可进入的室内空间每四平方米内公众数量不得超过一名



公司应就工作及社交时保持距离的要求，给员工提供培训。包括：

- 告知员工应遵守有关拼车的公共健康指示。欲查询该信息，可浏览网站：vic.gov.au



对于有限制或严格限制要求的行业，还须：



按照相关行业具体要求减少员工人数



按照相关行业具体要求减少顾客数量



不得拼车



针对有严格限制要求的行业：

仅在有所许可时，员工才能前往工作场所工作。在需要工作许可的场所上班的员工如果可以在家工作，则必须在家工作。



2. 使用面部遮盖用品

要求

措施



企业须确保进入工作场所的所有员工及来访人员均应按照公共健康建议使用面部遮盖用品。包括：

- 如果员工没有自己的防护用品，应为其提供充足的面部遮盖用品及个人防护用品（PPE）

如果有相关要求，企业应在工作场所安装屏障或隔屏。

企业应给员工提供正确使用、佩戴、丢弃个人防护用品的相关培训、说明及指南。

企业应告知员工布制口罩应在每日用完后清洗。当然，如果一天未结束时口罩明显用脏或用湿，则应当立刻清洗口罩。

对于有限制或严格限制要求的行业无额外要求。



3. 保持良好卫生习惯

要求

措施



对于共用空间，必须定期频繁清洁消毒，包括门把手、电话等高频度共用的物件。

应注意：

- 使用正确的消毒水或消毒剂等清洁用品清洗表面
轮班之间应清洗消毒

应在共用空间张贴清洁消毒记录



应在整个工作场所各处设置洗手点，提供肥皂及免水洗手液，确保所有员工及客户均可便捷使用，并鼓励勤洗手。

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：

对清洁消毒安排进行审查。



4. 对于员工身体不适做好记录，并及时采取行动

要求

措施



即便员工只有轻微症状，也必须支持员工做病毒测试，且应待在家中。



为了应对疫情爆发，企业必须制定商业应急方案。应针对以下情况做好计划：

- 如果确认某员工在上班时已感染病毒，应立刻通知有症状的员工或与该确诊员工有过密切接触的员工，确保在其测试结果没出来前，不要前往工作场所
- 如果确诊员工在传染期曾前往工作场所，如何确认并通知该员工的密切接触者
- 发现确诊病例后的工作场所（或特定区域）清洁消毒计划
- 应如何向卫生与公众服务部（DHHS）汇报已采取的防疫措施，提交风险评估报告以及密切接触人员的联系方式
- 工作场所发现员工感染冠状病毒（COVID-19）时，应如何立刻致电“13 23 60”，向WorkSafe Victoria汇报
- 如果卫生与公众服务部（DHHS）通知要求停业，下一步工作应如何开展
- 如果卫生与公众服务部（DHHS）同意重新开始营业，应如何通知员工返工，重新开始经营活动



企业必须对进入工作场所的所有人员做好记录，便于实施接触者追踪调查。

应实施体温筛查，检查进入工作场所人员的体温。

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：



对于有限制要求的行业：

要求员工在每个轮班班次开始前口头声明自己无症状，未接触确诊病例，未被要求自我隔离。



对于有严格限制要求的行业：

要求员工在每个轮班班次开始前通过书面或电子方式声明自己无症状，未接触确诊病例，未被要求自我隔离。



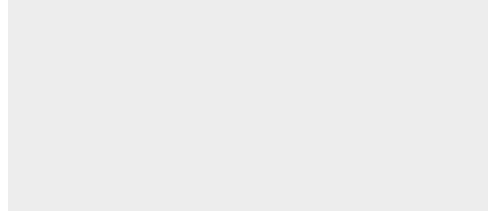
5. 避免封闭空间内的互动

要求

企业应减少员工在封闭空间内的时间。包括：

- 建立在室外工作的条件
- 尽量将活动改在室外进行，例如：给客户提供服务、会议、茶水间、午餐空间、员工个人储物间等
- 打开门窗，加强空气对流
- 使用空调时，尽量让空气流通

措施



对于有限制或严格限制要求的行业无额外要求。



6. 制定工作组，分隔人员，降低交叉传播风险

要求

措施

应确保在同一工作地点工作的员工，在相同轮班班次上班。还应确保轮班更替时，两个班次间不应出现相同员工。

对已告知与其他员工同住的员工，应做好记录，并确保该情况下相关多名员工不应分别排至不同轮班班次。

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：



减少在多个工作地点工作的员工数量，或限制此类工作。



对已告知同时在多家公司不同工作场所上班的员工，应做好记录。



COVIDSafe安全方案指南

本指南应同您企业的COVIDSafe安全方案一同使用，其包含了应如何满足要求的建议、范例措施等信息。

制定COVIDSafe安全方案时，请使用本指南，可帮助方案制定。
欲了解详情，请浏览：vic.gov.au。



1. 确保实施保持距离

要求



必须尽力确保员工及来访人员之间要保持1.5米的距离。可采取以下方式：

- 在封闭空间入口处张贴告示牌，说明人数限制等要求
- 可能的情况下，通知员工在家工作

可采取的其他措施：

- 减少工作场所进出时的人员聚集
- 在地面标记人员间须保持的最小距离
- 审查修订收货流程，减少送货司机与员工之间的接触



企业须遵守室内共同工作空间以及公众可进入空间的人员密集度要求，并确保：

- 封闭工作空间内平均每四平方米的人员数量不得超过一名
- 公众可进入的室内空间每四平方米内公众数量不得超过一名

公司应就工作及社交时保持距离的要求，给员工提供培训。包括：

- 告知员工应遵守有关拼车的公共健康指示。欲查询该信息，可浏览网站：vic.gov.au

措施（范例）

- 确认需要地面标记的区域，例如：电梯、厨房、打印取件处等
- 进出口分开设置
- 尽量采用免接触式门禁，以及可快速进出的门禁系统
- 在出入口的地面上标记人员间须保持的最小距离
- 送货收货及开具发票采用免接触式方式。
- 为送货司机设置指示标牌
- 划定专门的卸货交货区
- 划定公众可进入的空间最大范围，以及相关标牌信息
- 在公共区调整、移动家具或设置警戒线，确保实施保持距离，并且将座椅交叉设置，确保员工休息时不会面对面而坐。
- 按照相关的人员密度及标牌要求，遵守工作场所的政府指示
- 制定保持距离的相关策略，对工作方式进行调整，并且对员工进行教育宣传
- 向员工反复强调在工作时及社交时需要保持距离
- 向员工宣传教育手部卫生、咳嗽时的注意事项，以及正确的洗手消毒流程
- 反复强调，如果感到不适，切勿上班
- 确保有关于面部遮盖用品及个人防护用品的合宜资料
- 确保遵守墨尔本大都市地区4级禁令下有关行业停业及工作许可的要求
- 确认需要在家中完成的工作或可通过调整方可在家完成的工作
- 为了能在家工作，对工作安排进行调整
- 定期评估到场的工作人员是否需要到场工作



1. 确保实施保持距离（续）

对于有限制或严格限制要求的行业， 还须：



按照相关行业具体要求减少员工人数



按照相关行业具体要求减少顾客数量



不得拼车



针对有严格限制要求的行业：

仅在有所许可时，员工才能前往工作场所工作。在需要工作许可的场所上班的员工如果可以在家工作，则必须在家工作。



2. 使用面部遮盖用品

要求

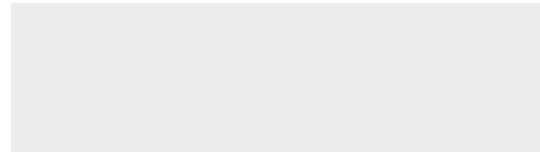


企业须确保进入工作场所的所有员工及来访人员均应按照公共健康建议使用面部遮盖用品。包括：

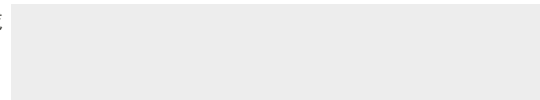
- 如果员工没有自己的防护用品，应为其提供充足的面部遮盖用品及个人防护用品（PPE）

措施（范例）

- 根据工作场所具体情况，确认所需面部遮盖用品及个人防护用品，并描述应如何在什么情况下使用
- 对所有员工的面部遮盖用品使用情况进行监督，法律允许的例外情况除外

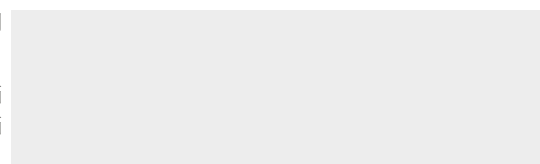


如果有相关要求，企业应在工作场所安装屏障或隔屏。



企业应给员工提供正确使用、佩戴、丢弃个人防护用品的相关培训、说明及指南。

企业应告知员工布制口罩应在每日用完后清洗。当然，如果一天未结束时 口罩明显用脏或用湿，则应当立刻清洗口罩。



对于有限制或严格限制要求的行业无额外要求。



3. 保持良好卫生习惯

要求



对于共用空间，必须定期频繁清洁消毒，包括门把手、电话等高频度共用的物件。

应注意：

- 使用正确的消毒水或消毒剂等清洁用品清洗表面
轮班之间应清洗消毒

措施（范例）

- 确认有哪些高频接触面（电梯按钮、门把手、橱柜把手、厨房台面、触屏，以及共用工作设备等）
- 就工作场所清洁消毒安排以及清洁用品的使用方法提供相关信息
- 确认如果要彻底清洁消毒，需要哪些用品
- 留意清洁用品的使用情况，定期补充
- 将大瓶共享装的咖啡茶点换成单独包装的小袋
- 安装免接触式用具，例如：免接触式水龙头、垃圾桶或自动感应皂液器
- 避免共用电话、桌子、耳机、办公室、工具或其他设备
- 给员工提供单独使用的设备并贴上姓名标签

应在共用空间张贴清洁消毒记录

应在整个工作场所各处设置洗手点，提供肥皂及免水洗手液，确保所有员工及客户均可便捷使用，并鼓励勤洗手。

- 应在整个工作场所各处设置免水洗手液
- 确保有可用于丢弃擦手纸的垃圾桶
- 确保有充足的肥皂和免水洗手液
- 确保员工有资料可了解正确的洗手消毒流程

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：

对清洁消毒安排进行审查。



4. 对于员工身体不适做好记录，并及时采取行动

要求



即便员工只有轻微症状，也必须支持员工做病毒测试，且应待在家中。



为了应对疫情爆发，企业必须制定商业应急方案。应针对以下情况做好计划：

- 如果确认某员工在上班时已感染病毒，应立即通知有症状的员工或与该确诊员工有过密切接触的员工，确保在其测试结果没出来前，不要前往工作场所
- 如果确诊员工在传染期曾前往工作场所，如何确认并通知该员工的密切接触者
- 发现确诊病例后的工作场所（或特定区域）清洁消毒计划
- 应如何向卫生与公众服务部（DHHS）汇报已采取的防疫措施，提交风险评估报告以及密切接触人员的联系方式
- 工作场所发现员工感染冠状病毒（COVID-19）时，应如何立刻致电“13 23 60”，向WorkSafe Victoria汇报
- 如果卫生与公众服务部（DHHS）通知要求停业，下一步工作应如何开展
- 如果卫生与公众服务部（DHHS）同意重新开始营业，应如何通知员工返工，重新开始经营活动



企业必须对进入工作场所的所有人员做好记录，便于实施接触者追踪调查。

应实施体温筛查，检查进入工作场所人员的体温

措施（范例）

- 对于由于需要等待测试结果或被确诊而不能工作的员工，与其沟通相关的经济支持
- 制定通报流程，在工作场所发生确诊病例时，可通知员工及相关密切接触者
- 制定发现确诊病例后的清洁消毒流程
- 制定流程及问责体系，确保能通知到卫生及公众服务部（DHHS）、WorkSafe以及公司健康安全代表
- 制定流程，对于（与疑似或与确诊病例接触过）的员工，要确认其未感染冠状病毒（COVID-19），才能返回现场工作岗位
- 制定通报流程，如果工作场所重新开始运营，应确保通知到WorkSafe

- 考虑实施体温筛查
- 要求员工在轮班开始前完成健康问卷
- 制定流程，收集工人到场记录（包括雇佣劳工、外部承包工、清洁工、送货司机），应包括每个轮班或到场时去过的工作区域的信息。如可行，应采用免接触式系统
- 制定检查流程，确保所有员工的联系方式及时更新
- 提供收集及储存个人信息的政策资料



4. 对于员工身体不适做好记录，并及时采取行动（续）

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：



对于有限制要求的行业：

要求员工在每个轮班班次开始前口头声明自己无症状，未接触确诊病例，未被要求自我隔离。



对于有严格限制要求的行业：

要求员工在每个轮班班次开始前通过书面或电子方式声明自己无症状，未接触确诊病例，未被要求自我隔离。



5. 避免封闭空间内的互动

要求

企业应减少员工在封闭空间内的时间。包括：

- 建立在室外工作的条件
- 尽量将活动改在室外进行，例如：给客户提供服务、会议、茶水间、午餐空间、员工个人储物间等
- 打开门窗，加强空气对流
- 使用空调时，尽量让空气流通

措施（范例）

确保每日工作或轮班开始前，已将门窗打开，空调设置好，确保最大程度帮助空气流通

对于有限制或严格限制要求的行业无额外要求。



6. 制定工作组，分隔人员，降低交叉传播风险

要求

应确保在同一工作地点工作的员工，在相同轮班班次上班。还应确保轮班更替时，两个班次间不应出现相同员工。

措施（范例）

- 与员工沟通，确保员工了解自己不能在多个工作地点工作
- 调整排班，制定流程，确保员工不会在多个地点工作
- 将工作开始、结束时间、轮班、休息时间等错开安排，降低公共区域同一时间内的使用率
- 鼓励员工休息时，尽量缩短在共享区域内的停留时间
- 确保不同轮班不同组别的员工不会串班

对已告知与其他员工同住的员工，应做好记录，并确保该情况下相关多名员工不应分别排至不同轮班班次。

对于有限制或严格限制要求的行业，还须：



减少在多个工作地点工作的员工数量，或限制此类工作。



对已告知同时在多家公司不同工作场所上班的员工，应做好记录。