



## COVIDSafe 플랜

COVIDSafe 플랜은 비즈니스들을 후원하여 비즈니스들이 안전하게 다시 오픈할 수 있도록, 작업장을 COVIDSafe하게 유지함으로써 코로나 바이러스(COVID-19)로 의심되거나 혹은 확진된 케이스에 대비할 수 있도록 개발되었습니다.

### 정부의 공중 보건 지침을 준수하려면:

- 멜버른 메트로폴리탄과 빅토리아 지방 지역의 모든 사업체는 COVIDSafe 플랜을 완료해야 합니다.
- 이 COVIDSafe 플랜은 근로자들과 또한 관련된 보건 및 안전 담당자 Health and Safety Representatives (HSRs)와 협의하여 개발해야 합니다.
- COVIDSafe 플랜을 완료하는 것 외에도 Occupational Health and Safety Act 2004에 따른 의무를 이행해야 합니다.
- 권한이 있는 담당자 혹은 WorkSafe 검사관이 COVIDSafe 플랜을 제시하거나 수정하라는 요청이 있다면, 반드시 따라야 합니다.
- 모든 비즈니스에 대한 일반적인 제한 조치 이외에도, 일부 산업군에서는 COVID-19 감염 위험이 높기 때문에 추가적인 의무사항이 요구됩니다.

고위험군 업계에 종사하는 경우 '고위험군 코로나 안전 플랜'(High Risk COVIDSafe Plan)을 완료해야 합니다. 자세한 정보는 [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)에서 찾을 수 있습니다.

### COVIDSafe 플랜을 개발하는 방법

#### 1. 관련 책임 이해

고용주에게 적용되는 정부의 공중 보건 지침에 대한 정보는 [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)에서 확인할 수 있습니다.

#### 2. 플랜 준비

다음은 작성해야 하는 COVIDSafe 플랜 양식입니다. COVIDSafe 플랜은 6가지 COVIDSafe 원칙에 의해 분류됩니다. :

1. 물리적 거리 확보
2. 안면 마스크 착용
3. 좋은 위생 관리
4. 기록을 보관하고 근로자가 몸이 아플 경우 신속히 조치
5. 밀폐된 공간에서의 상호작용 피하기
6. 근무지 bubbles 생성

플랜을 완료할 때, 각 COVIDSafe 원칙의 '조치' 부분에는, 제시된 요구 사항을 따르기 위해 취할 조치를 정리해야 합니다. 제한된 혹은 엄격하게 제한된 산업군에 속하는 경우 추가 요구 사항이 적용될 수 있습니다.

공중 보건 지침에 따른 필수 요구사항은 이 기호로 표시됩니다:



- 다른 모든 사항들은 근로자를 안전하게 유지하고 작업장을 오픈하는 데 적극 권장되지만 필수 사항은 아닙니다.
- COVIDSafe 플랜의 일부 요구 사항은 여러분의 비즈니스에 적용되지 않을 수도 있습니다. 요구 사항이 비즈니스에 적용되지 않는 경우 N/A (not applicable) (해당사항 없음)으로 표시해야 합니다.



### 3. 플랜을 최신 상태로 유지

COVIDSafe 플랜은 정기적으로 그리고 제한 조치 또는 공중 보건 조언이 변경 될 때마다 검토 및 업데이트되어야 합니다. 여러 작업장이 있는 기업은 각각의 작업장에 대한 COVIDSafe 플랜을 완료해야 합니다.

빅토리아 주 정부에 COVIDSafe 플랜을 제출할 필요는 없지만, 권한이 있는 담당자 또는 WorkSafe 검사관의 요청시, 혹은 작업장에 양성 사례가 발생한 경우 COVIDSafe 플랜을 제시하여야 합니다. 귀하의 COVIDSafe 플랜의 이행 및 준수 상황을 확인하기 위해 가상 및 물리적 검사와 데스크톱 감사가 있을 것입니다.

### 4. 플랜 공유

여러분의 직원들은 이 플랜에 익숙해져야 합니다. 가능하면 플랜을 마무리하기 전에 근로자와 플랜에 대해 논의하는 것이 좋습니다. 플랜을 완료한 후에는 근로자 및 산업 보건 및 안전 담당자와 공유하십시오.

**COVIDSafe 플랜을 어떻게 준비해야 하는지 추가 지침이나 또는 기타 다른 질문이 있는 경우, [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)를 방문하거나 Business Victoria Hotline에 13 22 15번으로 전화하시고, 혹은 통역사를 원하시면 TIS National에 13 14 50번으로 전화하세요.**

## 귀하의 COVIDSafe 플랜

업체명: \_\_\_\_\_

플랜 완료자: \_\_\_\_\_

검토 날짜: \_\_\_\_\_



# 1. 물리적 거리 확보

## 요구 사항

## Action



작업자와 방문자는 가능한 1.5미터 떨어져 있어야 합니다. 이것은 아래의 방법으로 수행될 수 있습니다:

- 제한이 적용되는 밀폐된 구역의 입구에 고객 제한을 표시하는 표지판 설치
- 가능한 곳이라면 재택근무를 하도록 근로자에게 알리기

다음은 고려할 수도 있습니다:

- 작업장 출입을 기다리는 사람들의 밀집 최소화
- 바닥 표시를 사용하여 최소한의 물리적 거리 가이드 제공
- 배달하는 사람과 작업자 간의 접촉을 제한하기 위한 배달 프로토콜 검토



제곱미터 밀도 지수를 적용하여 공유 작업 영역과 공개적으로 접근 가능한 공간을 구분하여 다음 사항을 보장해야 합니다.

- 밀폐된 작업 공간의 4 제곱미터 당 한 명 이상의 작업자가 있어서는 안됩니다
- 실내에서 공개적으로 사용 가능한 공간 4 제곱미터 당 한 명 이상의 일반인이 있어서는 안됩니다

근로자에게 근무 및 사고 활동을 하는 동안의 신체적 거리감에 대한 교육을 제공해야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 카풀 (carpooling)을 할 때 직원들에게 현재 공중 보건 지침을 따르도록 알립니다. 이것은 [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)에서 찾을 수 있습니다.

제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우, 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:



업계 지침에 따라 근로자 수 감축.



업계 지침에 따라 고객 수 제한.



카풀 (carpooling) 금지.



엄격하게 제한된 산업군에만 해당

허용된 경우에만 근로자가 출근하도록 하십시오.

허용된 근무지에 속하는 근로자는, 가능한 경우 집에서 일해야 합니다.



## 2. 안면 마스크 착용

### 요구 사항

### 조치



작업장에 들어가는 모든 근로자와 방문객은 공중 보건 권고에 따라 안면 마스크를 착용해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 본인이 직접 장비를 갖추지 못한 작업자에게 적합한 안면 마스크와 개인 보호 장비 Personal Protective Equipment (PPE) 를 제공하기

해당되는 경우 관련된 추가 보호를 위해 작업 공간에 스크린 또는 보호벽을 설치해야 합니다.

PPE를 올바르게 장착, 사용 및 폐기하는 방법에 대한 교육, 지침 및 안내를 제공해야 합니다.

작업자에게 천 마스크는 사용 후 매일 세탁해야 한다고 알려야 합니다. 그러나 낮 동안 마스크가 눈에 띄게 더럽거나 젖은 경우 마스크를 즉시 세척해야 합니다.

**제한된 혹은 엄격하게 제한된 산업군에 대한 추가 요구 사항이 없습니다.**



### 3. 좋은 위생 관리

요구 사항

조치



문 손잡이 및 전화기와 같은 고-접촉 공동 물품을 포함하여 공유 공간을 자주 정기적으로 청소하고 소독해야 합니다.

다음은 수행해야 합니다:

- 세제 및 소독제를 포함한 적절한 청소 제품으로 표면을 청소
- 가능한 경우, 일회용 또는 비접촉 옵션과 같은 위생적인 대안으로 고-접촉 공동 품목을 교체
- 교대 간 청소

공유 공간에 청소 일지를 전시해야 합니다.

작업장 전체의 모든 근로자와 고객이 비누와 손 소독제를 사용할 수 있도록 하고 규칙적인 손씻기를 장려해야 합니다.

**제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:**

청소 일정에 대한 감사 수행



## 4. 기록을 보관하고 근로자가 몸이 아플 경우 신속히 조치

요구 사항

조치



근로자가 경미한 증상이 있더라도 검사를 받고 집에 머물도록 지원해야 합니다.



**모든 상황에 대처할 비즈니스 비상 플랜을 개발해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:**

- 직장에서 양성 통보를 받은 근로자와, 증상을 보이거나 밀접한 접촉을 한 근로자는 테스트 결과를 받을 때까지 작업장에 출근하지 않도록 하는 응대 플랜
- 양성 사례가 있는 경우 감염 기간 동안 가까운 접촉자를 식별하고 통지 하는 플랜
- 양성 사례 발생시 작업장 (또는 일부)에 대한 청소 플랜 수립
- Department of Health and Human Services (DHHS)에 연락하여 취한 조치를 알리고 수행된 위험 평가서와 접촉자의 자세한 연락처 정보를 제공하는 플랜
- 직장에서 코로나 바이러스 (COVID-19)에 감염된 사람을 확인한 경우 WorkSafe Victoria에 13 23 60번으로 즉시 알리는 플랜
- DHHS에서 폐쇄하도록 지시받은 경우에 대비하는 플랜
- DHHS가 동의 한 후 직장을 다시 오픈하고 근로자에게 직장으로 복귀 할 수 있음을 알리는 플랜



접촉자 추적 조사 (contact tracing) 조사를 위해 직장에 출입한 모든 사람의 기록을 보관해야 합니다.

작업장에 들어갈 때 체온을 확인하는 선별 시스템을 적용해야 합니다.



**제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:**



### 제한된 산업군

근로자에게 각 교대 근무 전에 증상이 없고 확진자와 접촉하지 않았으며 격리를 지시하지 않았음을 구두로 선언하도록 요청하십시오.

### 엄격하게 제한된 산업군

직원에게 각 교대 근무 전에 증상이 없고 확진자와 접촉하지 않았으며 격리를 지시받지 않았음을 서면 또는 전자 상으로 선언하도록 요청하십시오.



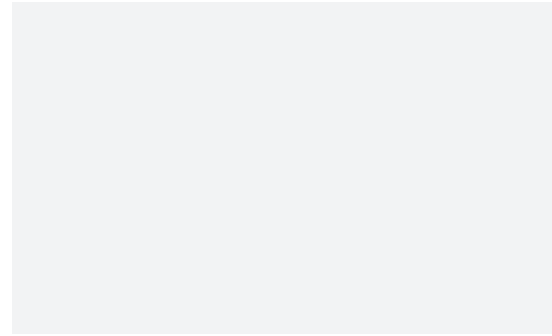
## 5. 밀폐된 공간에서의 상호작용 피하기

### 요구 사항

### 조치

작업자가 밀폐된 공간에서 보내는 시간을 줄여야 합니다.

- 실외 환경에서 작업 가능하도록 하기
- 고객 서비스, 회의, 티룸, 점심 시간, 라커룸 등 가능한 한 많은 활동을 외부로 이동
- 창문과 문을 열어 공기 유입을 향상
- 에어컨 시스템의 신선한 공기 흐름 최적화 설정



**제한된** 혹은 **엄격하게 제한된** 산업군에 대한 추가 요구 사항이 없습니다.

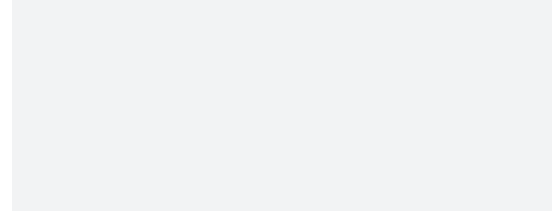


## 6. 근무지 bubbles 생성

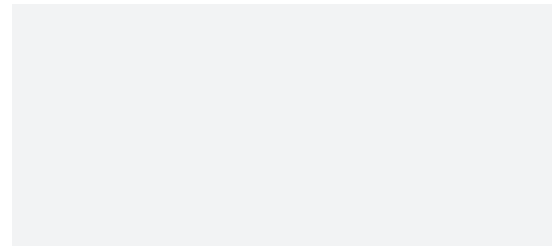
### 요구 사항

### 조치

단일 작업장에서 동일한 교대조로 근무하는 근로자 그룹을 유지하고 교대 근무 중에 근로자가 겹치지 않도록 해야 합니다.



다른 근로자와 함께 거주한다는 사실을 공개한 모든 근로자의 기록을 유지하고 교대 근무 사이에 교차가 없는지 확인해야 합니다.



### **제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:**



여러 작업 현장에서 작업하는 작업자 수를 제한하거나 중지합니다.



둘 이상의 작업장에서 서로 다른 고용주를 위해 일하고 있음을 공개한 모든 근로자의 기록을 유지합니다.





## COVIDSafe 플랜 안내서

이 안내서는 COVIDSafe 플랜과 함께 제공되도록 구성되었으며 요구 사항을 적용하는 방법에 대한 여러가지 제안 / 조치의 예제를 제시합니다.

이 안내서를 사용하여 COVIDSafe 플랜을 완료하십시오.  
자세한 정보는 [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)에서 확인하세요.



# 1. 물리적 거리 확보

## 요구 사항



**작업자와 방문자는 가능한 1.5미터 떨어져 있어야 합니다. 이것은 아래의 방법으로 수행될 수 있습니다:**

제한이 적용되는 밀폐된 구역의 입구에 고객 제한을 표시하는 표지판 설치  
가능한 곳이라면 재택근무를 하도록 근로자에게 알리기

**다음은 고려할 수도 있습니다:**

- 작업장 출입을 기다리는 사람들 밀집의 최소화
- 바닥 표시를 사용하여 최소한의 물리적 거리 가이드 제공
- 배달하는 사람과 작업자 간의 접촉을 제한하기 위한 배달 프로토콜 검토

## 조치(예제)

- 승강기, 주방 구역, 인쇄 수집 구역 등 바닥 표시가 필요한 구역 식별
- 출입을 위한 다른 문 지정
- 가능한 비접촉 방식으로 현장 출입을 빠르게 하는 시스템을 사용
- 바닥 표시를 사용하여 입구와 출구에서 최소한의 물리적 간격 가이드를 제공
- 비접촉 배송 또는 인보이스 발송법 구축
- 배달 기사를 위한 표지판을 설치.
- 지정된 하차/하역 지역을 구분
- 일반 대중에게 공개된 영역의 최대 수용 인원 및 표지에 대한 정보를 설명



**제곱미터 밀도 지수를 적용하여 공유 작업 영역과 공개적으로 접근 가능한 공간을 구분하여 다음 사항을 보장해야 합니다.**

- 밀폐된 작업 공간의 4 제곱미터 당 한 명 이상의 작업자가 있어서는 안됩니다
- 실내에서 공개적으로 사용 가능한 공간 4 제곱미터 당 한 명 이상의 일반인이 있어서는 안됩니다

- 공용 공간의 가구를 재배치, 제거 또는 차단하여 물리적 거리를 확보하고 엇갈린 좌석 배열을 통해 작업자가 휴식 시간에 서로 마주하지 않도록 조치.
- Workplace Directions의 관련 밀도 지수 및 표지판 요구 사항을 준수.

**근로자에게 근무 및 사고 활동을 하는 동안의 신체적 거리감에 대한 교육을 제공해야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.**

- 카풀 (carpooling)을 할 때 직원들에게 현재 공중 보건 지침을 따르도록 알립니다. 이것은 [coronavirus.vic.gov.au/translations](https://coronavirus.vic.gov.au/translations)에서 찾을 수 있습니다.

- 물리적 거리 유지를 위한 전략 및 작업 관행 변화에 대한 근로자 훈련 및 교육
- 업무 및 사회적 상호 작용 중에 물리적 거리를 유지해야 한다는 메시지를 근로자에게 강화
- 손을 올바르게 씻고 소독하는 방법을 포함한 작업자의 손과 기침 위생 교육
- 몸이 좋지 않을 경우 출근하지 않는 것의 중요성 강화
- 안면 마스크 및 개인 보호구 사용에 대한 적절한 정보 확인 (PPE)
- 만약 멜버른 메트로폴리탄지역에 산업 폐쇄와 허락된 근로자 허가증이 (Permitted Worker Permits) 있다면 제한 사항에 준수하여야 함
- 가정에서 수행해야하거나 가정에서 수행하도록 조정할 수 있는 역할 식별
- 재택 근무가 가능하도록 근무 방식 조정
- 작업장에 출석한 근로자를 정기적으로 평가하여 작업장에 꼭 있어야 하는지 여부를 결정



# 1. 물리적 거리 확보(계속)

제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:



업계의 지침에 따라 근로자 수를 감축



업계의 지침에 따라 고객 수를 제한



카풀 (carpooling) 금지



**엄격하게 제한된 산업군에만 해당**

허용된 경우에만 근로자가 출근하도록 하십시오.

허용된 근무지에 속하는 근로자는, 가능한 경우

집에서 일해야 합니다.



## 2. 안면 마스크 착용

### 요구 사항



작업장에 들어가는 모든 근로자와 방문객은 공중 보건 권고에 따라 안면 마스크를 착용해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:



- 본인이 직접 장비를 갖추지 못한 작업자에게 적합한 안면 마스크와 개인 보호 장비(Personal Protective Equipment (PPE))를 제공하기
- 감염을 방지하기 위해 코와 입을 덮는 최소 2 겹 이상의 안면 마스크를 착용해야 합니다. 페이스 실드 (face shields) 착용만으로는 이 요구사항을 준수했다고 볼 수 없습니다.

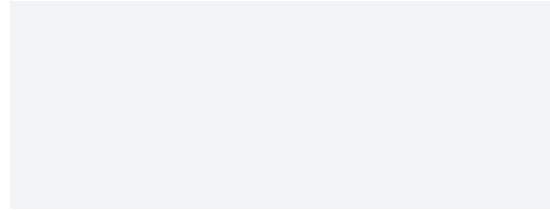
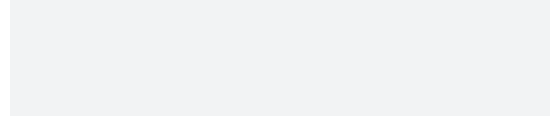
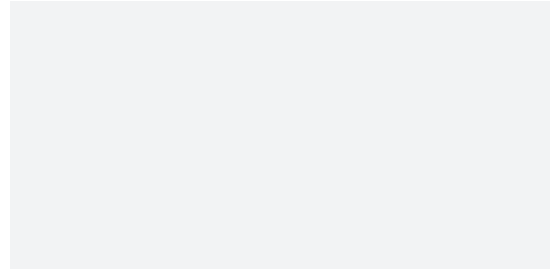
해당되는 경우 관련된 추가 보호를 위해 작업 공간에 스크린 또는 보호벽을 설치해야 합니다

PPE를 올바르게 장착, 사용 및 폐기하는 방법에 대한 교육, 지침 및 안내를 제공해야 합니다.

작업자에게 천 마스크는 사용 후 매일 세탁해야 한다고 알려야 합니다.

### 조치(예제)

- 작업장에 필요한 안면 마스크와 개인 보호구 (PPE)를 식별하고 착용해야 하는시기와 방법을 설명합니다.
- 합법적인 예외가 적용되지 않는 한 모든 근로자의 안면 마스크 사용을 모니터링합니다.



**제한된 혹은 엄격하게 제한된 산업군에 대한 추가 요구 사항이 없습니다.**



### 3. 좋은 위생 관리

#### 요구 사항



문 손잡이 및 전화기와 같은 고-접촉 공동 물품을 포함하여 공유 공간을 자주 정기적으로 청소하고 소독해야 합니다.

다음은 수행해야 합니다:

- 세제 및 소독제를 포함한 적절한 청소 제품으로 표면을 청소
- 가능한 경우, 일회용 또는 비접촉 옵션과 같은 위생적인 대안으로 고-접촉 공동 품목을 교체
- 교대 간 청소

#### 조치(예제)

- 접촉이 높은 표면을 식별 (승강기 버튼, 문이나 찬장 손잡이, 주방 카운터, 터치 스크린, 공동 작업 장비)
- 작업장 청소 일정 및 청소 제품 사용 방법에 대한 정보 제공
- 철저한 청소에 필요한 제품 확인
- 청소 용품 공급 모니터링 및 정기적 재입고
- 공공 커피와 양념을 1 회용 봉지로 교환
- 비접촉식 수도꼭지, 쓰레기통 및 비누 디스펜서와 같은 노터치 편의 시설 설치
- 전화, 책상, 헤드셋, 사무실, 도구 또는 기타 장비 등의 공동 장비 사용 금지
- 작업자에게 이름이 표시된 개인 장비를 제공

공유 공간에 청소 일지를 전시해야 합니다.

작업장 전체의 모든 근로자와 고객이 비누와 손 소독제를 사용할 수 있도록 하고 규칙적인 손씻기를 장려해야 합니다.

- 작업장 전체에 손 소독기 놓기
- 종이 타월을 처리할 수 있는 쓰레기통 확보
- 비누와 소독제의 적절한 공급 확보
- 근로자가 손을 올바르게 씻고 소독하는 방법에 대한 정보를 제공

**제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:**

청소 일정에 대한 감사 수행



## 4. 기록을 보관하고 근로자가 몸이 아플 경우 신속히 조치

### 요구 사항



근로자가 경미한 증상이 있더라도 검사를 받고 집에 머물도록 지원해야 합니다.



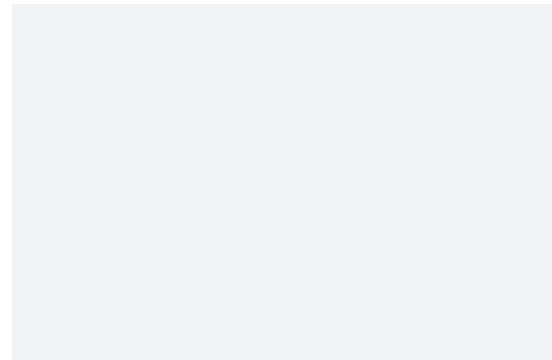
**모든 상황에 대처할 비즈니스 비상 플랜을 개발해야 합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:**

- 직장에서 양성 통보를 받은 근로자와, 증상을 보이거나 밀접한 접촉을 한 근로자는 테스트 결과를 받을 때까지 작업장에 출근하지 않도록 하는 응대 플랜
- 직장에 양성 사례가 있는 경우 감염 기간 동안 가까운 접촉자를 식별하고 통지하는 플랜
- 양성 사례 발생시 작업장 (또는 일부)에 대한 청소 플랜 수립
- Department of Health and Human Services (DHHS)에 연락하여 취한 조치를 알리고 수행된 위험 평가서와 접촉자의 자세한 연락처 정보를 제공하는 플랜
- 직장에서 코로나 바이러스 (COVID-19)에 감염된 사람을 확인한 경우 WorkSafe Victoria에 13 23 60번으로 즉시 알리는 플랜
- DHHS에서 폐쇄하도록 지시받은 경우에 대비하는 플랜
- DHHS가동의 한 후 직장을 다시 오픈하고 근로자에게 직장으로 복귀 할 수 있음을 알리는 플랜

### 조치(예제)

- 근로자가 검사 결과를 기다리는 동안 일을 할 수 없거나 양성으로 확진된 경우 사용할 수 있는 재정 지원을 근로자에게 알립니다.

- 직장에서 양성 확진에 대해 직원들에게 알리고 긴밀한 연락을 취하는 프로세스를 설정합니다.
- 양성 사례의 경우 청소 프로세스를 설정합니다.
- DHHS, WorkSafe, 보건 및 안전 담당자에게 알리기 위한 프로세스와 책임을 설정합니다.
- 실제 직장으로 복귀하기 전에 근로자(의심 또는 확진 사례)가 코로나 바이러스 (COVID-19)에 감염되지 않았는지 확인하는 프로세스를 수립합니다.



접촉자 추적(contact tracing) 조사를 위해 직장에 출입한 모든 사람의 기록을 보관해야 합니다.

- 체온 확인 적용
- 근무를 시작하기 전에 근로자에게 건강 설문지를 작성하도록 요청합니다.
- 각 교대 근무 또는 방문시 출입하는 작업장 영역을 포함하여 근로자의 출석 기록 (노동 고용, 외부 계약자, 청소부, 배달 기사 포함)을 수집하는 프로세스를 설정합니다. 가능한 경우 비접촉식 시스템 구현을 고려하십시오.
- 모든 근로자의 최신 연락처 정보를 유지하기 위한 프로세스 검토
- 정보 수집 및 저장을 위한 프로토콜 정보 제공

작업장에 들어갈 때 체온을 확인하는 선별 시스템을 적용해야 합니다.



## 4. 기록을 보관하고 근로자가 몸이 아플 경우 신속히 조치 (계속)

**제한된 또는 엄격하게 제한된 산업군인 경우 다음 사항 역시 꼭 지켜야 합니다:**



### 제한된 산업군

근로자에게 각 교대 근무 전에 증상이 없고 확진자와 접촉하지 않았으며 격리를 지시하지 않았음을 구두로 선언하도록 요청하십시오.



### 엄격하게 제한된 산업군

직원에게 각 교대 근무 전에 증상이 없고 확진자와 접촉하지 않았으며 격리를 지시받지 않았음을 서면 또는 전자 상으로 선언하도록 요청하십시오.



## 5. 밀폐된 공간에서의 상호작용 피하기

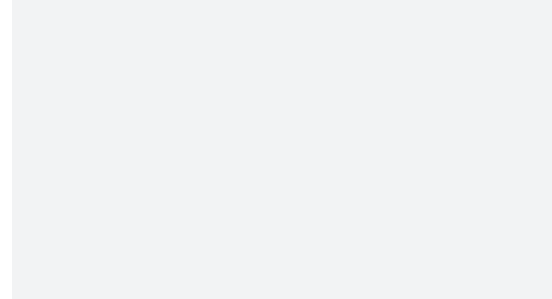
### 요구 사항

작업자가 밀폐된 공간에서 보내는 시간을 줄여야 합니다. 여기에는 다음이 포함될 수 있습니다:

- 실외 환경에서 작업 가능하도록 하기
- 고객 서비스, 회의, 티룸, 점심 시간, 라커룸 등 가능한 한 많은 활동을 외부로 이동
- 창문과 문을 열어 공기 유입을 향상
- 에어컨 시스템의 신선한 공기 흐름 최적화 설정

### 조치(예제)

매일 근무 또는 교대 근무를 시작할 때 최적의 공기 흐름을 위해 창문과 에어컨 설정 확인



**제한된** 혹은 **엄격하게 제한된** 산업군에 대한 추가 요구 사항이 없습니다.





## 6. 근무지 bubbles 생성

### 요구 사항

단일 작업장에서 동일한 교대조로 근무하는 근로자 그룹을 유지하고 교대 근무 중에 근로자가 겹치지 않도록 해야 합니다.

### 조치(예제)

- 여러 현장에서 작업 할 수 없다는 것을 작업자에게 알립니다.
- 작업자가 여러 현장에서 작업하지 않도록 명부를 조정하고 절차를 개발합니다.
- 시작 및 종료 시간, 교대 및 휴식 시간을 엇갈리게하여 동시에 공동으로 사용하는 영역을 줄입니다.
- 직원들이 휴식을 취할 때 공유하는 시설에서 보내는 시간을 최소화하도록 권장
- 근로자 그룹이 서로 다른 교대로 섞이지 않도록 합니다.

다른 근로자와 함께 거주한다는 사실을 공개한 모든 근로자의 기록을 유지하고 교대 근무 사이에 교차가 없는지 확인해야 합니다.

### 제한된 혹은 엄격하게 제한된 산업군에 대한 추가 요구 사항이 없습니다.



여러 작업 현장에서 작업하는 작업자 수를 제한하거나 중지합니다.



둘 이상의 작업장에서 서로 다른 고용주를 위해 일하고 있음을 공개한 모든 근로자의 기록을 유지합니다.